



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม.....

ที่ นฐ.๘๐๐๐๑/..... วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และได้แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานทางเว็บไซต์ <https://itas.naCC.go.th> นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๘.๒๘ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้  
อย่างน้อยเพียงใด (๘๑.๗๓)

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน  
อย่างน้อยเพียงใด (๕๗.๓๖)

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้  
อย่างไร (๙๐.๕๗)

ประเด็นที่ต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

- ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๗.๑๘ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน  
อย่างน้อยเพียงใด (๘๒.๓๒)

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่**

- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๘๒.๙๑)
- หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (๘๕.๗๙)
- หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๗๔.๔๒)

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๙๘.๘๒)
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๙๘.๘๒)

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

ได้คะแนน ๘๒.๕๘ คะแนน

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๕.๒๕)

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่**

- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด (๗๕.๒๕)
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๑.๖๘)
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (๘๔.๖๘)
- การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๘๘.๖๑)

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด (๑๐๐)

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ได้คะแนน ๗๗.๓๗ คะแนน

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (๗๔.๐๔)
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๑.๖๔)

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่**

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด (๘๒.๒๙)

- กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๖๖.๙๓)

- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๗๑.๗๑)

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐)

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๓.๙๖ คะแนน**

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ไม่มี

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่**

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด (๗๘.๗๙)

- หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (๑๐๐)

- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (๑๐๐)

- หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (๗๕.๖๔)

- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (๗๑.๗๑)

- หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร (๘๒.๓๒)

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- ไม่มี

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

๒. การสร้างกลไกการใช้หรือยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓. การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

๔. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและการดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

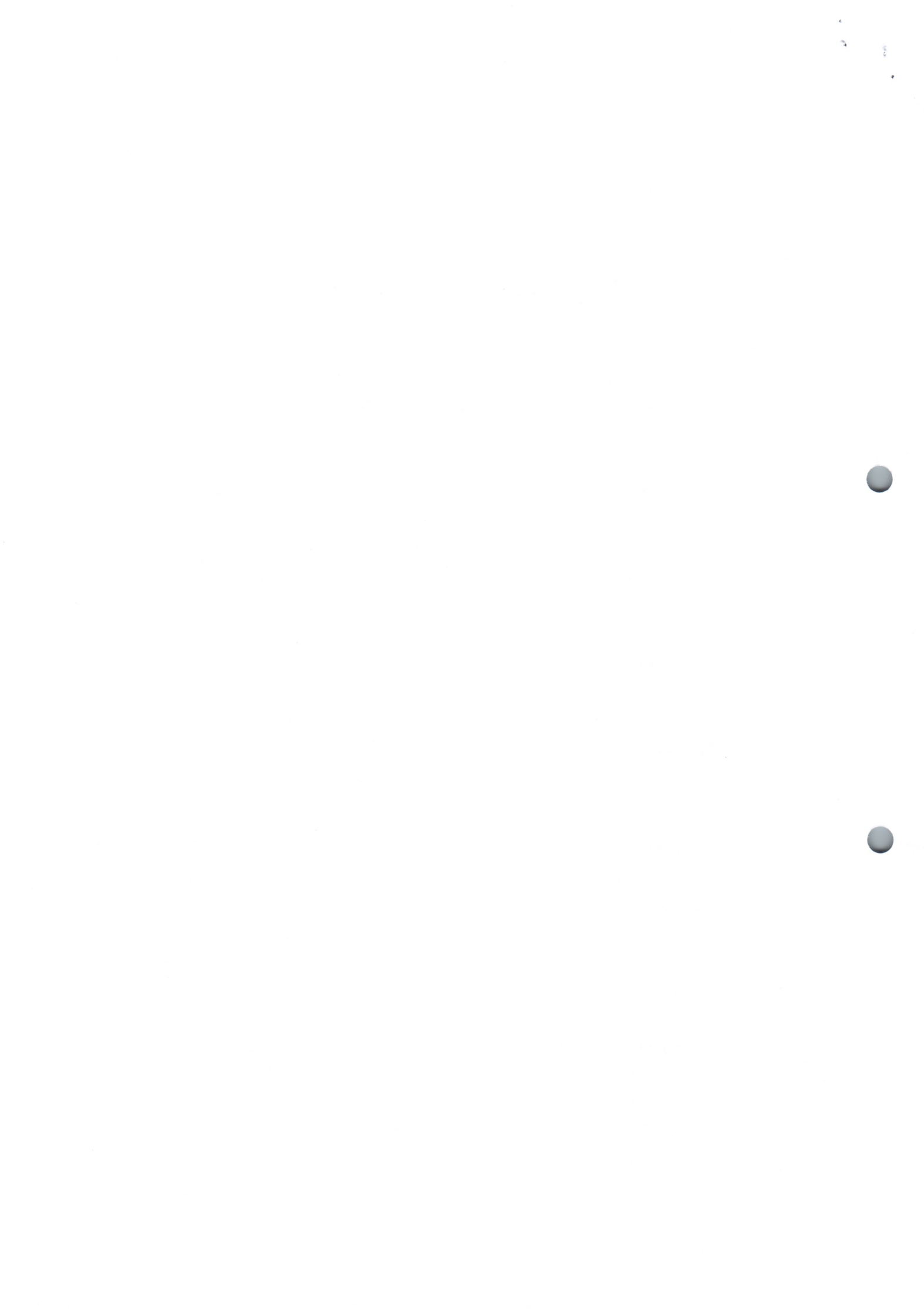
๑. จัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

๒. จัดทำประกาศนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

๓. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จัดทำหนังสือชี้แจงและแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร

๕. จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน



**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนน ๘๒.๕๙ คะแนน

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้  
อย่างน้อยเพียงใด (๘๐.๖๑)
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ  
อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด (๗๖.๙๐)
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน  
อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด (๗๖.๐๘)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม  
เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (๗๙.๓๘)

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** ได้แก่

- ไม่มี

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ไว้** ได้แก่

- ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย  
หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (๑๐๐)

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนน ๘๒.๓๙ คะแนน

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** ได้แก่

- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  
(๗๒.๑๖)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ  
ดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด (๗๐.๗๑)

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** ได้แก่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง  
ชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๖๙.๐๖)

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ไว้** ได้แก่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/  
การให้บริการ หรือไม่ (๑๐๐)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน  
หน่วยงาน หรือไม่ (๑๐๐)

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนน ๗๙.๑๓ คะแนน

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ  
ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๖.๐๘)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้  
ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๒.๓๖)

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่**

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๓.๑๙)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด (๗๔.๐๑)

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยผ่านช่องทางที่สาธารณชนสามารถ เข้าถึงการรับรู้ได้สะดวกและรวดเร็วอย่างทั่วถึง

๓. การสร้างกลไกป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์และทรัพย์สินใดๆ จากผู้รับบริการ

๔. เพิ่มบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่รับผิดชอบ ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น  
**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน**

๑. จัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

๒. จัดทำคำขวัญสำหรับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยยึดประชาชนเป็นหลัก

๓. มีการเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาผ่านช่องทาง

ที่หลากหลาย

๔. จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่

๕. จัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ

๖. เปิดกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency**

**Assessment : OIT)**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๒.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ข้อมูลผู้บริหาร (๐.๐๐)

- ข้อมูลการติดต่อ (๐.๐๐)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- โครงสร้าง (๑๐๐.๐๐)

- อำนาจหน้าที่ (๑๐๐.๐๐)

- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๑๐๐.๐๐)

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐.๐๐)

- ข่าวประชาสัมพันธ์ (๑๐๐.๐๐)

- Q & A (๑๐๐.๐๐)

- Social Network (๐.๐๐)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ไม่มี

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- แผนดำเนินงานประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๑๐๐.๐๐)
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐.๐๐)
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (๑๐๐.๐๐)
- E-Service (๑๐๐.๐๐)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ไม่มี

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๑๐๐.๐๐)
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๑๐๐.๐๐)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๑๐๐.๐๐)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ไม่มี

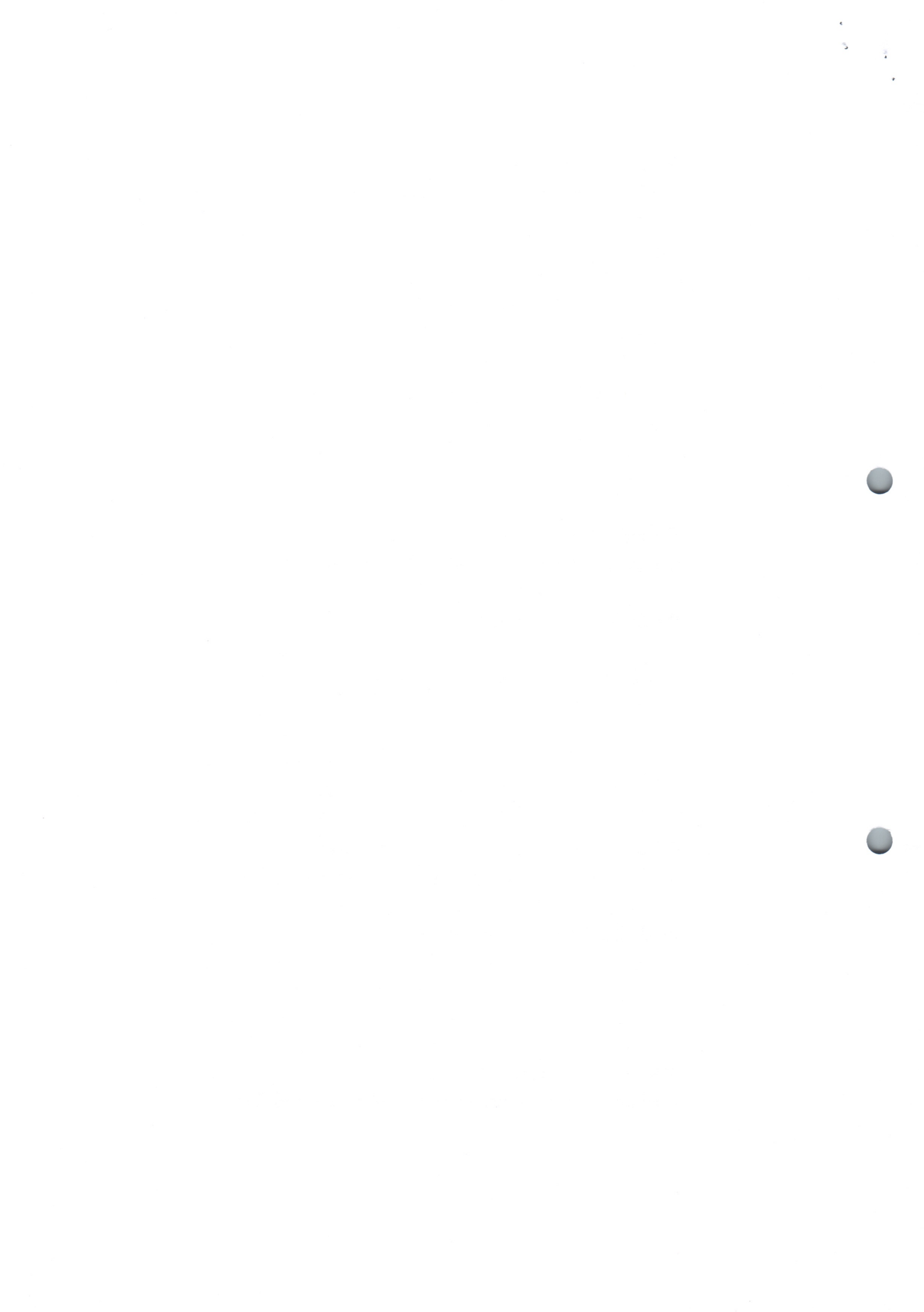
**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐๐.๐๐)
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐๐.๐๐)
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๑๐๐.๐๐)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ไม่มี





**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (๑๐๐.๐๐)
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๑๐๐.๐๐)

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ไม่มี

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (๑๐๐.๐๐)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (๑๐๐.๐๐)
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๑๐๐.๐๐)
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่**

- ไม่มี

**ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่**

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการป้องกันการรับสินบน (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (๑๐๐.๐๐)

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. การมอบหมายงาน ที่เหมาะกับทักษะ ความสามารถ ความรู้ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากร และแต่ละคนจะต้องทราบถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน

๒. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานที่มอบหมาย

๓. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

๔. จัดให้มีช่องทางบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน

๓. นำข้อมูลต่างๆ ลงเว็บไซต์ขององค์กรให้ครบถ้วน

๔. จัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นางสาวน้ำฝน ถิ่นวงษ์พรหม)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา ทรัพย์สุริต)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ข้อพิจารณา/สั่งการ.....

(นายธงชัย อานาจนิกกร)

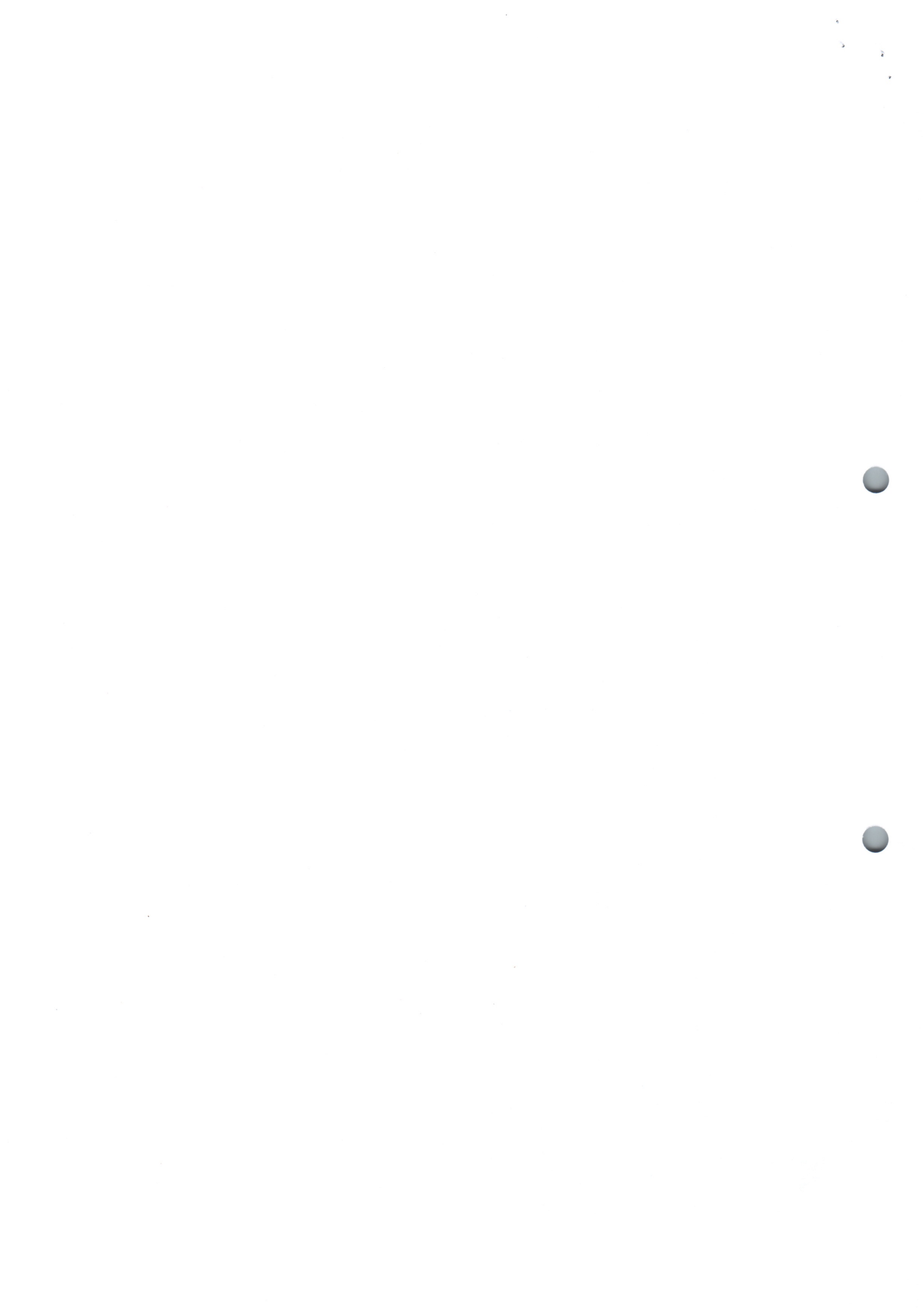
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม

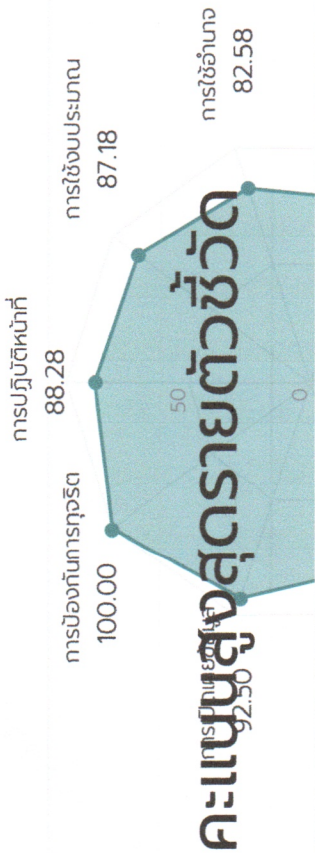


/ หน้าแรก / ติดตามสถานะ / ผลการประเมิน / แบบสำรวจ / ตั้งค่าระบบ  
(1)

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

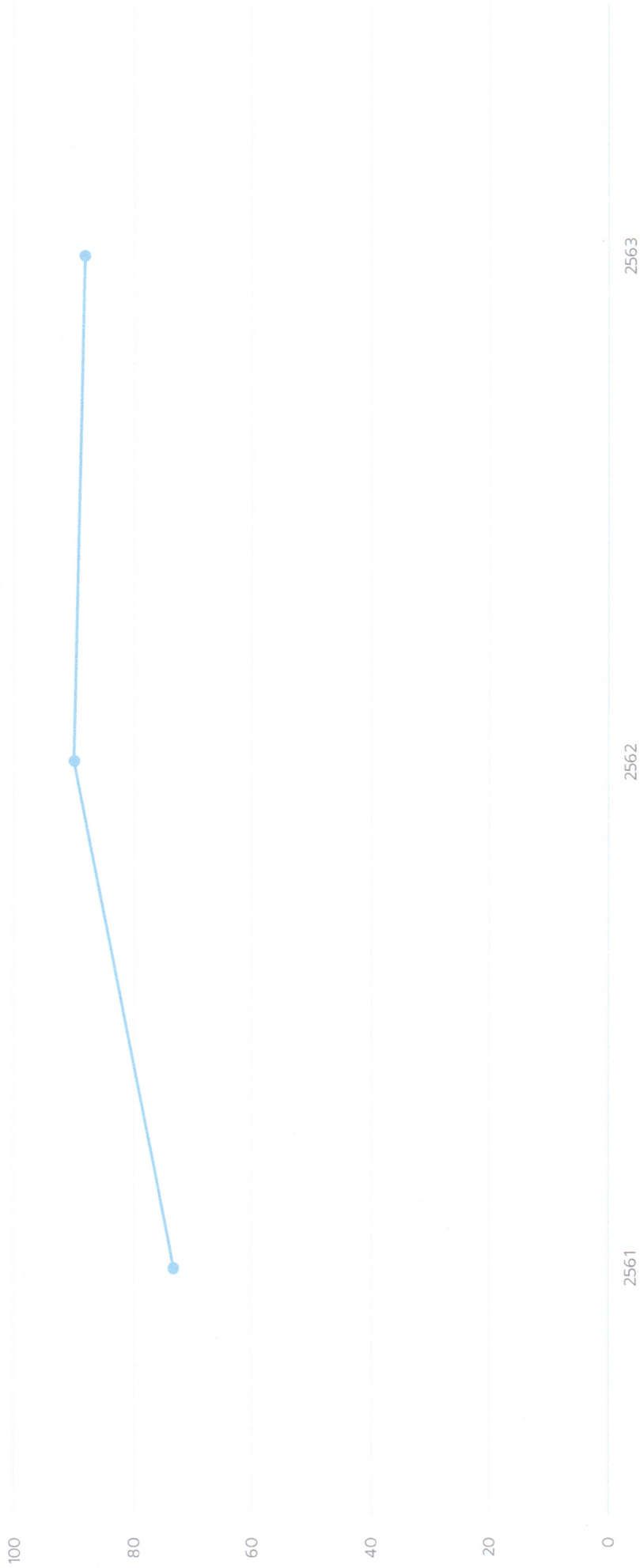
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม : 88.07 คะแนน  
ระดับผลการประเมิน : A





อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
3	การปฏิบัติหน้าที่	88.28
4	การใช้งบประมาณ	87.18
5	การแก้ไขปัญหการทุจริต	83.96
6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.59
7	การใช้อำนาจ	82.58
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.39
9	การปรับปรุงการทำงาน	79.13
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.37

# กราฟแนวโน้ม



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 1.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยว

กับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการยอมรับทรัพย์สินของราชการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตาม รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย 1.2 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานโดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วและ ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 1.3 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT คณะณภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 2. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้าน การประชาสัมพันธ์โดยหน่วยงานควรมีการปรับปรุงหอกระจายเสียง เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง

---

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

81.73

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย		มาก		มากที่สุด	คะแนน
	0.00%	0.00%	64.29%	35.71%		
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	64.29%	35.71%	78.79	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	46.43%	53.57%	84.68	

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

57.36

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย		มาก		มากที่สุด	คะแนน
	21.43%	0.00%	64.29%	14.29%		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	21.43%	0.00%	64.29%	14.29%	57.36	

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

90.57

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย		มาก		มากที่สุด	คะแนน
	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%		
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	91.75	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	0.00%	0.00%	28.57%	71.43%	90.57	



I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการทำงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

90.57

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
พร้อม پذیرชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	32.14%	67.86%	89.39

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียนรู้สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกเปลี่ยนการทำงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	53.57%	46.43%	82.32

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

82.91

18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยหนึ่งถึงประเด็นดังต่อไปนี้	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนน
	คุ่มค่า	0.00%	57.14%	0.00%	42.86%	81.14
	ไม่เปิดเผยวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	46.43%	0.00%	53.57%	84.68

19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
	คุ่มค่า	96.43%	0.00%	3.57%	0.00%	98.82
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.43%	0.00%	3.57%	0.00%	98.82

110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
	คุ่มค่า	96.43%	0.00%	3.57%	0.00%	98.82
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.43%	0.00%	3.57%	0.00%	98.82

111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.79
-----	--	--	--	--	--	-------

111 หน่วยงงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ถูกต้องลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	85.79
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	57.14%	0.00%	42.86%	81.14
เมื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	85.71%	0.00%	0.00%	0.00%	90.43

112 หน่วยงงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งานงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด <td>มาก</td> <td>น้อย</td> <td>มากที่สุด</td> <td>83.50</td>	มาก	น้อย	มากที่สุด	83.50
สอบถาม	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	70.46
กำกับวง	0.00%	75.00%	7.14%	17.86%	69.29
ร้องเรียน	7.14%	71.43%	0.00%	21.43%	75.25

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด <td>มาก</td> <td>น้อย</td> <td>มากที่สุด</td> <td>75.25</td>	มาก	น้อย	มากที่สุด	75.25
	มากที่สุด <td>มาก</td> <td>น้อย</td> <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td>	มาก	น้อย	มากที่สุด	คะแนน

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด

75.25

หัวข้อการประเมิน  
น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย

ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด

75.25

0.00%

75.00%

25.00%

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

75.25

หัวข้อการประเมิน  
น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง  
มากน้อยเพียงใด

75.25

0.00%

75.00%

25.00%

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มาก  
น้อยเพียงใด

71.68

หัวข้อการประเมิน  
น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด

71.68

0.00%

78.57%

17.86%

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

84.68

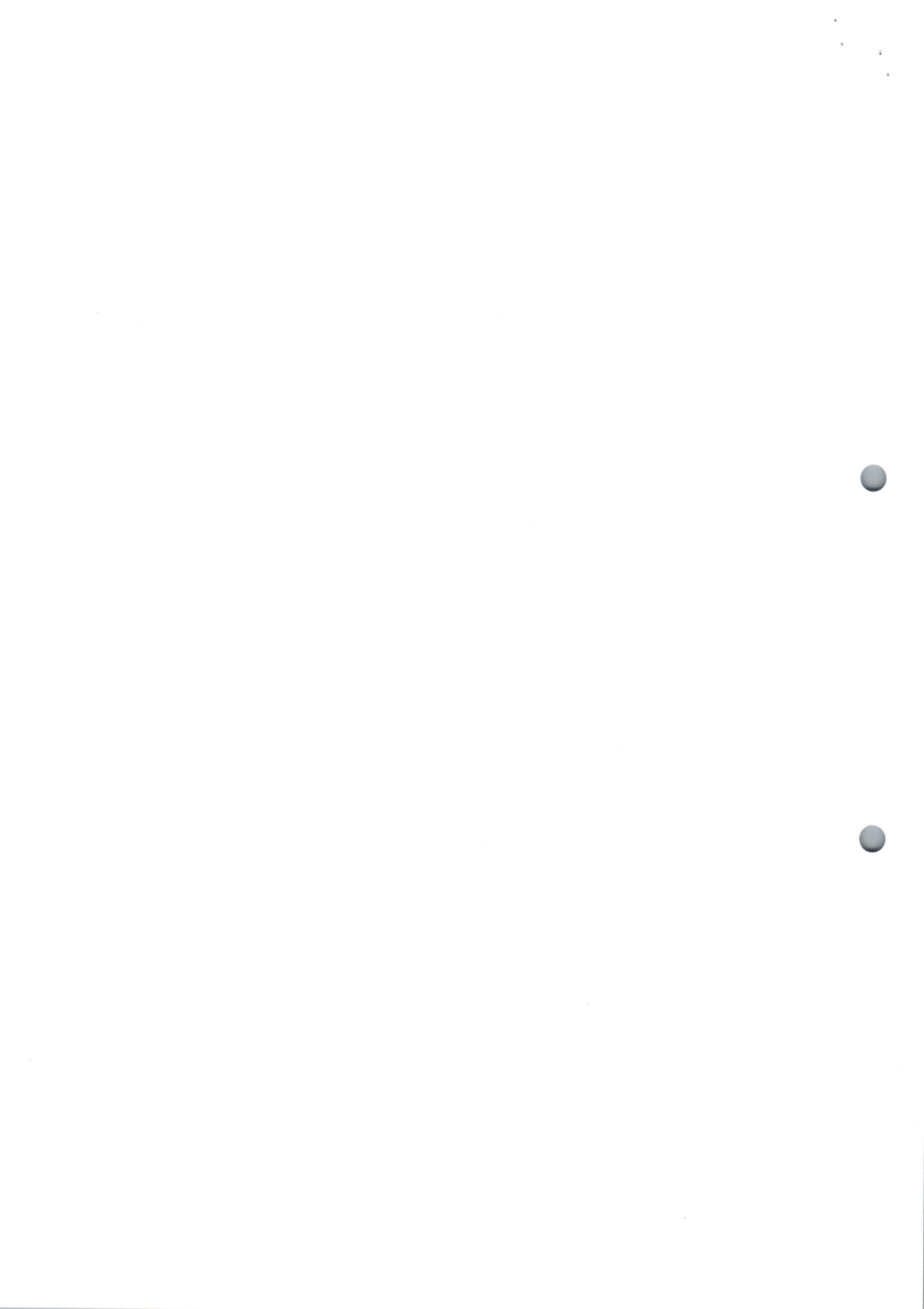
หัวข้อการประเมิน  
น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย



116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

84.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	53.57%	0.00%	0.00%	84.68

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

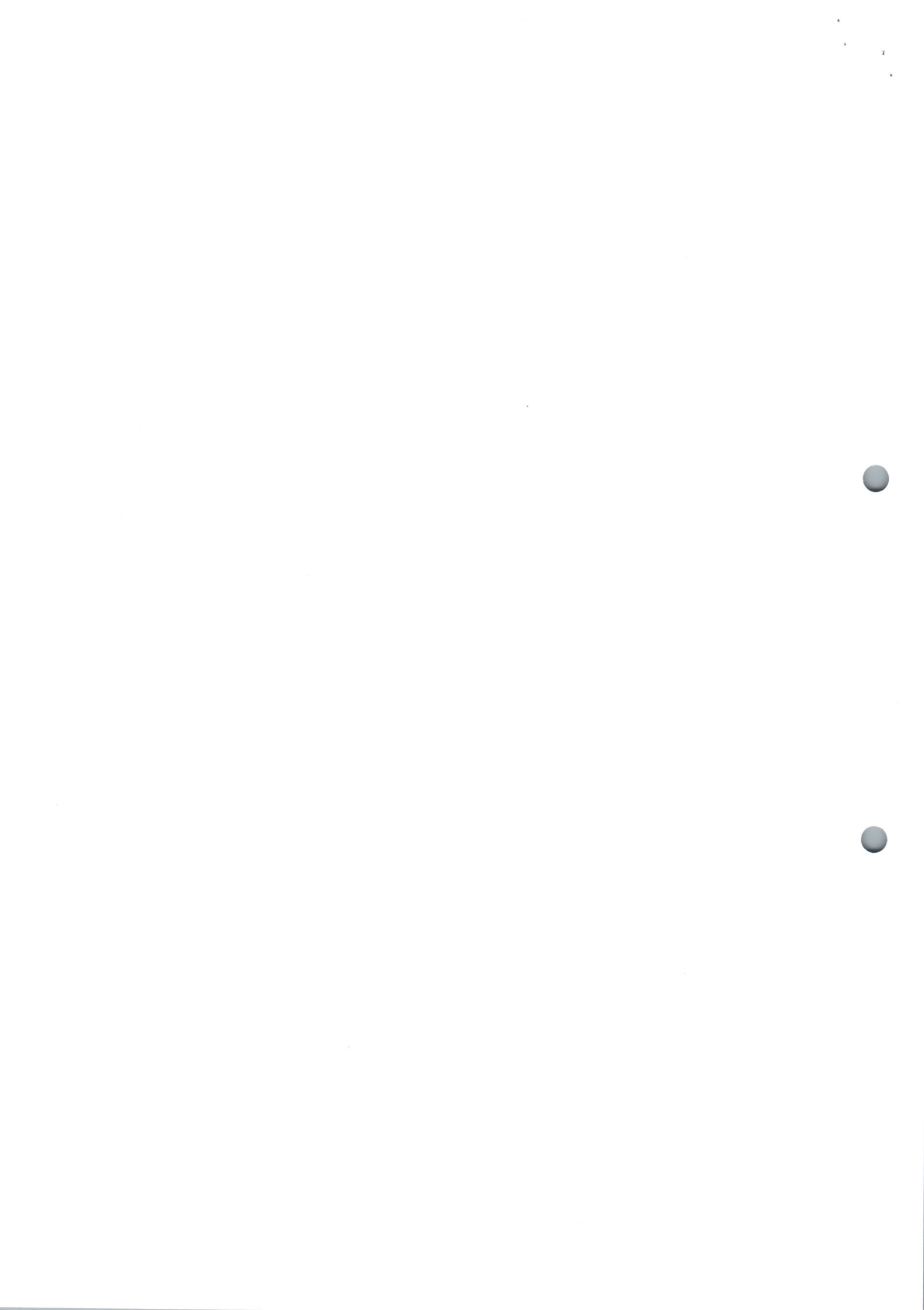
100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	100.00

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

88.61

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้อำนาจ	78.57%	0.00%	0.00%	92.93
มีการซื้อขายตำแหน่ง	60.71%	0.00%	0.00%	87.04
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	57.14%	0.00%	0.00%	85.86





119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนส่วนตัว หรือนำไปใช้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 82.29

หัวข้อการประเมิน น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย มากที่สุด คะแนน

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนส่วนตัว หรือนำไปใช้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 82.29

50.00% 46.43% 3.57% 0.00%

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 74.04

หัวข้อการประเมิน น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย มากที่สุด คะแนน

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 74.04

3.57% 0.00% 67.86% 28.57%

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 66.93

หัวข้อการประเมิน น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย มากที่สุด คะแนน

ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 66.93

3.57% 3.57% 82.14% 10.71%

122 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 97.61

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของ  
 หน่วยงานเพียงใด

97.61  
 คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับ อนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.43%	0.00%	3.57%	0.00%	97.61

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

71.64

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.57%	3.57%	67.86%	25.00%	71.64

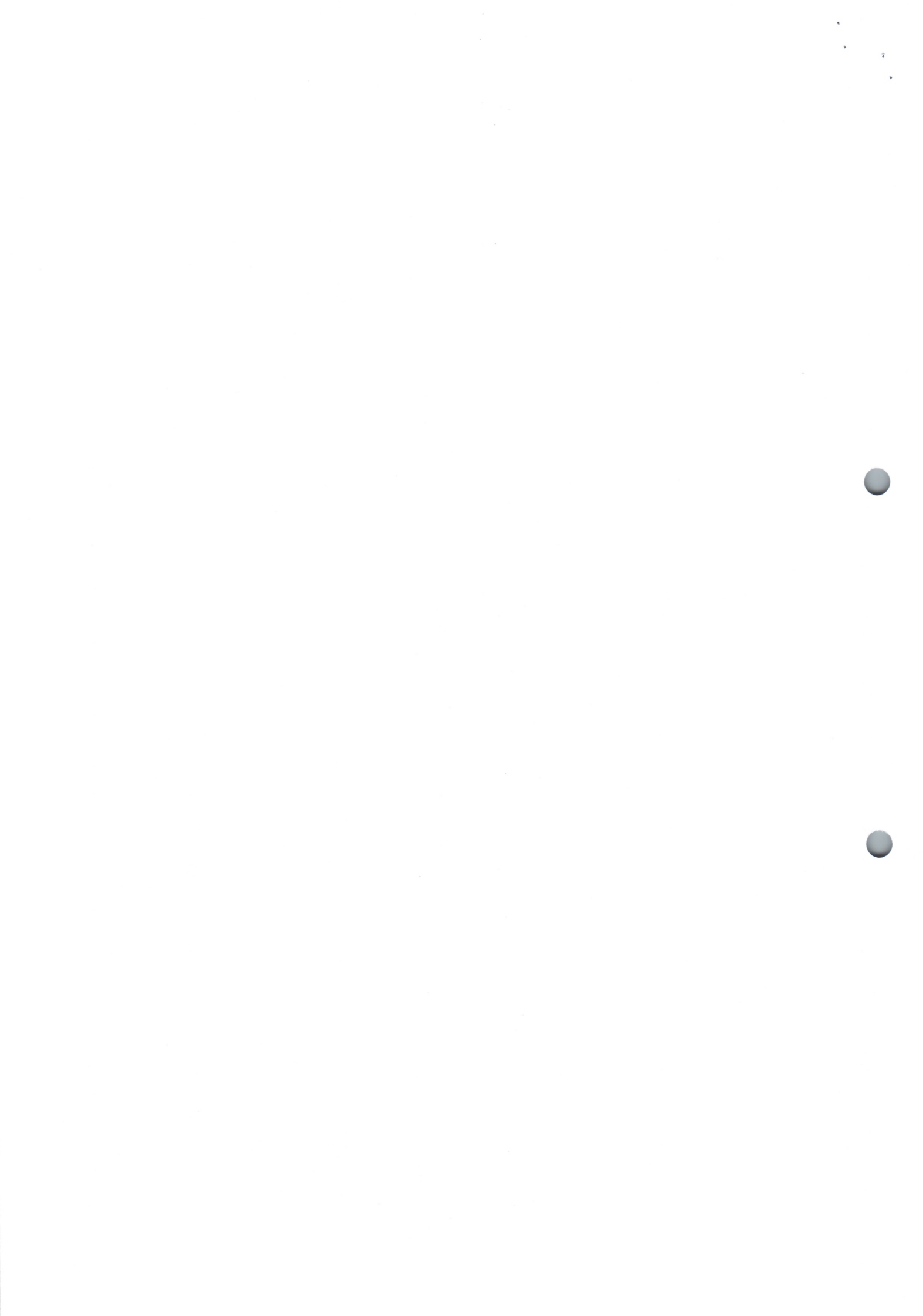
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วน  
 ตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

71.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	85.71%	14.29%	71.71

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

78.79



I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด

78.79  
คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด

78.79

35.71%

64.29%

0.00%

0.00%

มาก

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่

100.00

คะแนน

ไม่มี

มี

ไม่มี

100.00%

0.00%

100.00%

0.00%

100.00%

ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

95.29

คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

95.29

85.71%

14.29%

0.00%

0.00%

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

75.64

คะแนน

มากที่สุด

มาก

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

มากที่สุด

น้อย

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

75.64

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เพื่าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	82.14%	17.86%	72.89
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	64.29%	35.71%	78.79
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	75.25

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันกาทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

71.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันกาทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	85.71%	14.29%	71.71

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

82.32

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	35.71%	64.29%	88.21

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

82.32

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	28.57%	71.43%	90.57
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	75.25
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	75.25

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

80.61

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	80.20
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	57.50%	42.50%	81.03

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

76.90

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%	76.90

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 76.08

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	72.50%	27.50%	76.08

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ย้ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ควมบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 79.38

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	62.50%	37.50%	79.38

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	86.25%	13.75%	71.54
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	82.50%	17.50%	72.78

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย  
เพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด					70.71



E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 70.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	88.75%	11.25%	70.71

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 76.08

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	72.50%	27.50%	76.08

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 72.36

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	83.75%	16.25%	72.36

E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	มี	ไม่มี	100.00	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	คะแนน
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	มากที่สุด	73.19	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	73.19	คะแนน
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	มากที่สุด	74.01	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	74.01	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	74.01	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	74.01	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	74.01	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	74.01	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	74.01	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	มากที่สุด	74.01	คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ ประเด็นการตรวจ

ความคิดเห็น

คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

#### ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

##### แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

## การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	หน่วยงานควรแสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือการทำการกรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	0.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

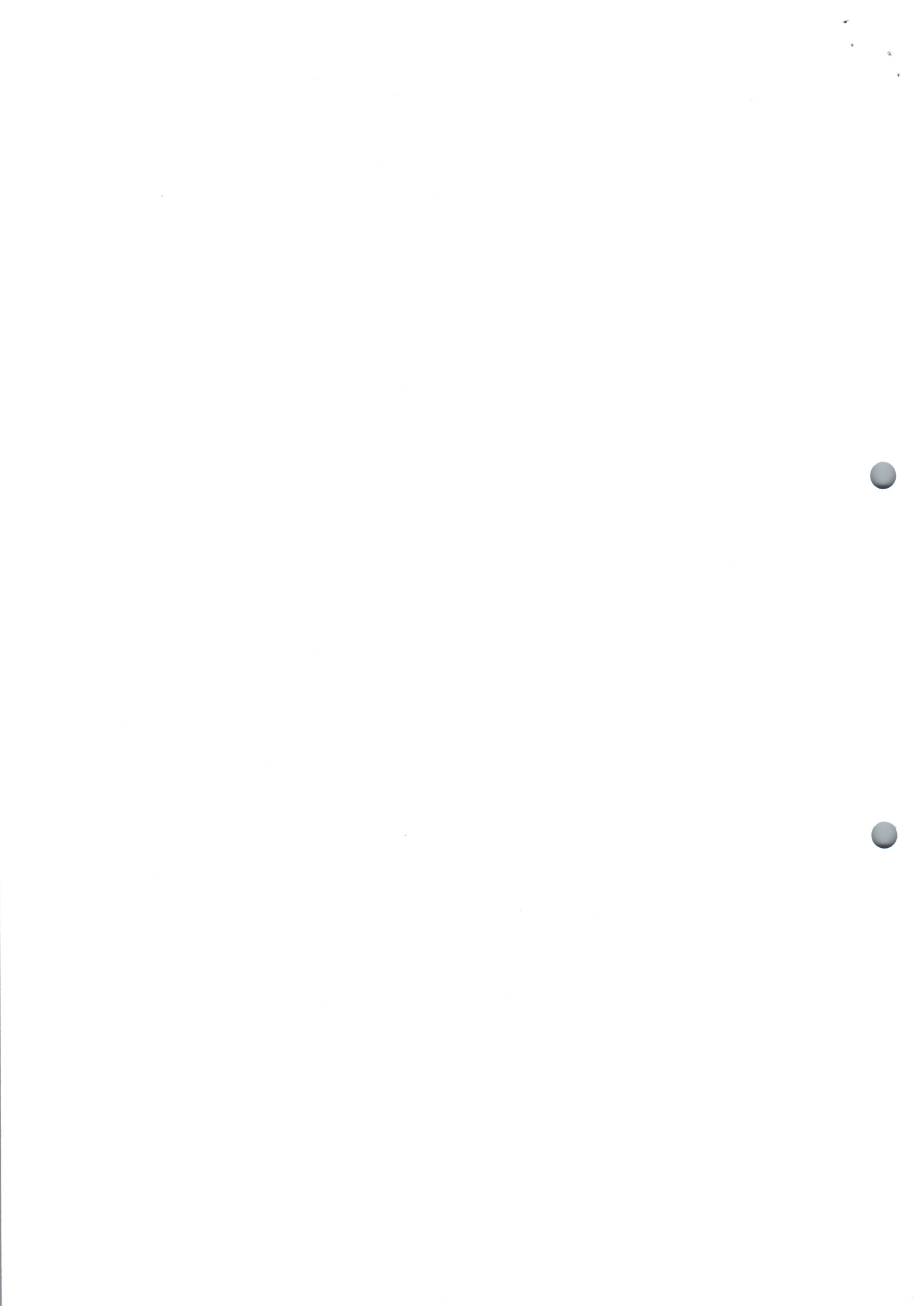
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

##### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

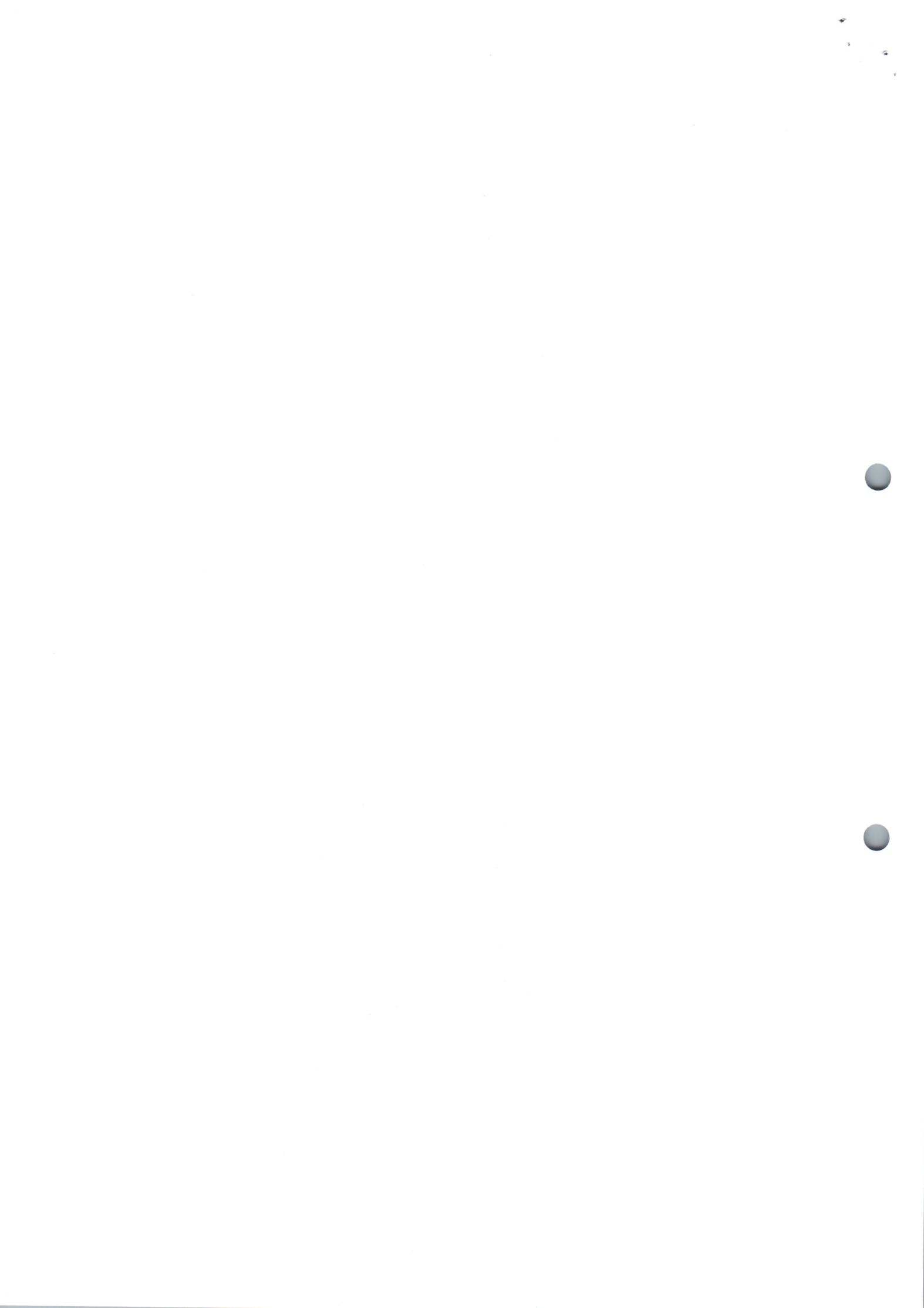
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	5	3	0
31 – 40 ปี	12	12	0
41 – 50 ปี	5	11	0
51 – 60 ปี	14	13	0
มากกว่า 60 ปี	2	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	14	19	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	22	18	0




อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
อุปปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	5	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่นๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	36	42	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	2	0	0
อื่นๆ	0	0	0

## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	4	0
31 - 40 ปี	0	10	0
41 - 50 ปี	8	2	0
51 - 60 ปี	3	0	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0

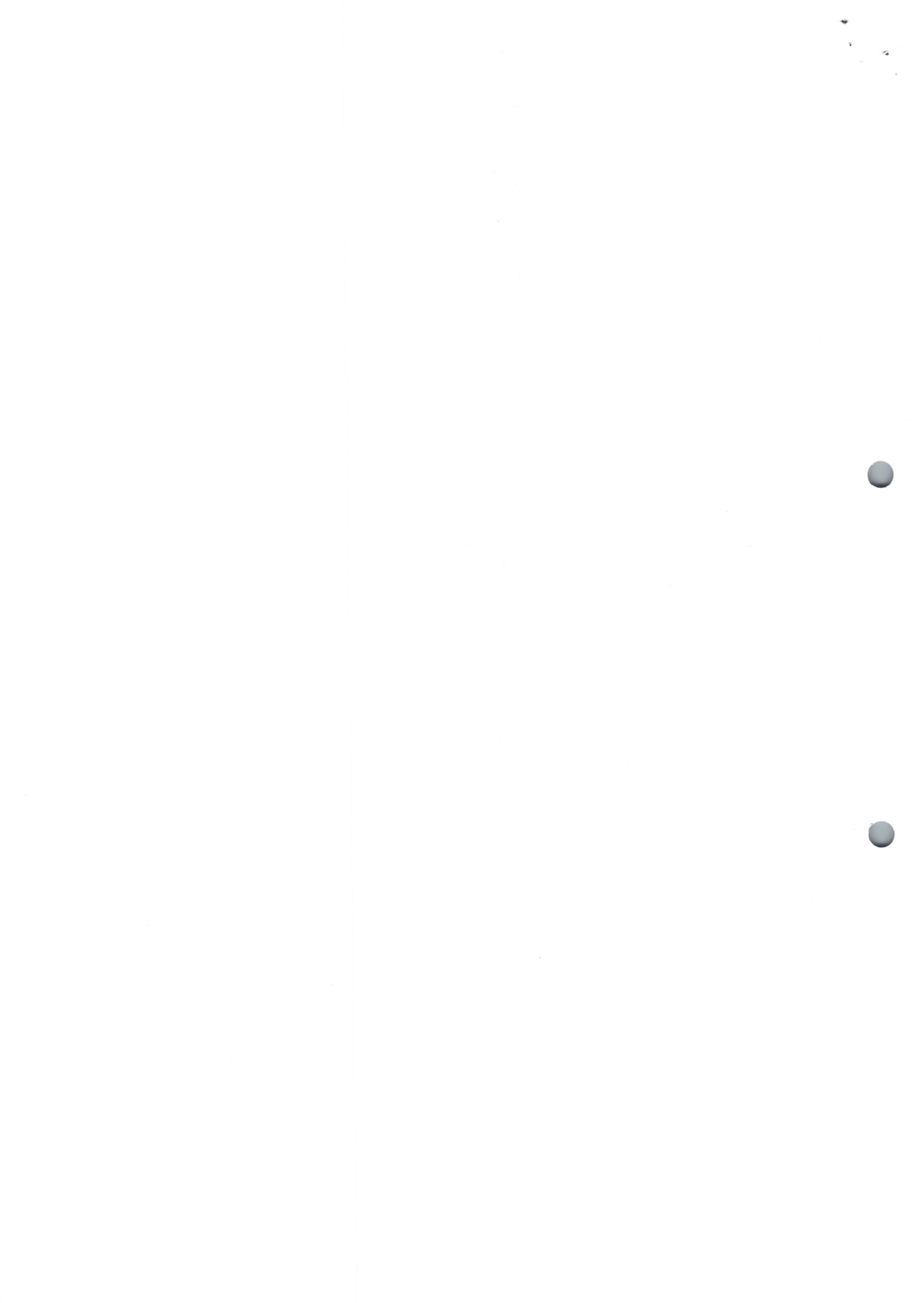


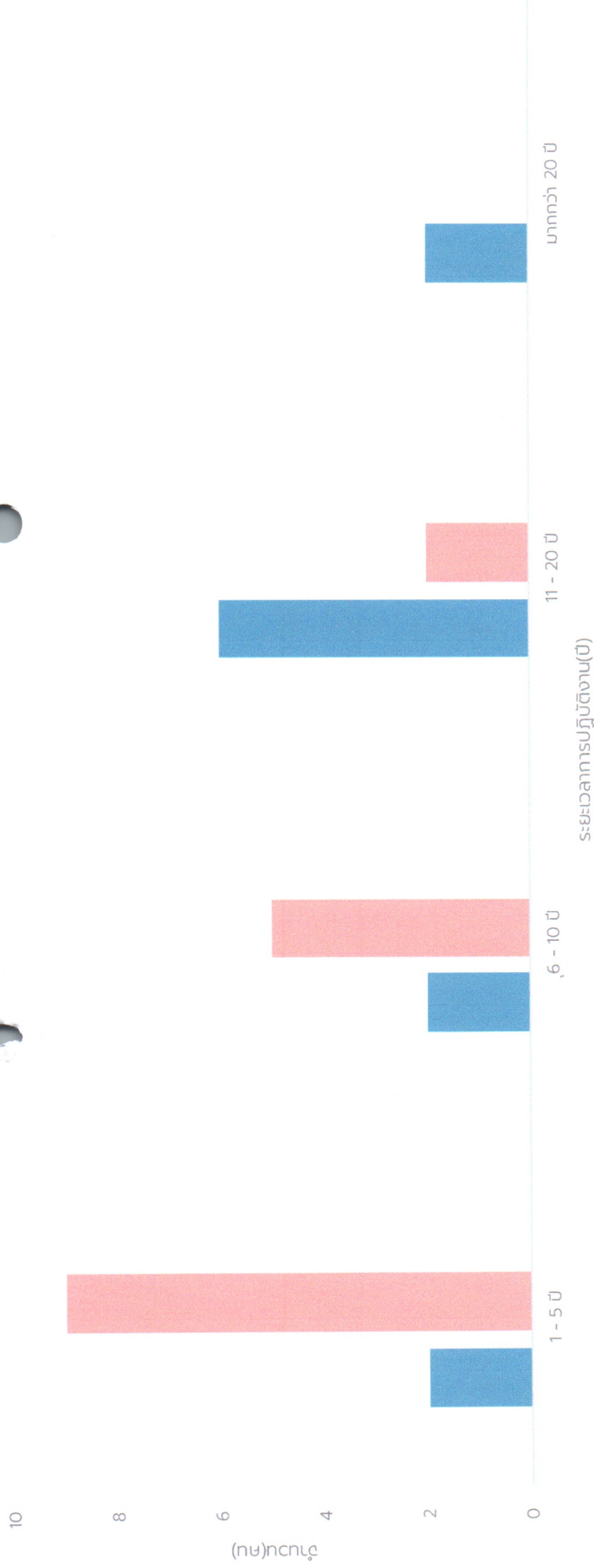
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	12	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2	0
อื่น ๆ	0	0	0

 **สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี**

**2563**

**จำนวนบุคลากร**





ความสุขในการทำงาน 🤗 50.00% 🤗 42.86% 🤗 7.14% 🤗 0.00%

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
 เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000  
 ติดต่อสอบถามได้ที่ Line @ITAS