



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม.....

ที่ นฐ.๗๔๗๐๑/..... วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และได้แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานทางเว็บไซต์ <https://itas.naCC.go.th> นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๘.๖๘ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างน้อยเพียงใด (๘๑.๗๓)

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ
ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด (๖๐.๙๓)

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างไร (๘๙.๓๙)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการ
ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

- ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงาน
ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน
เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๗.๓๘ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อย
เพียงใด (๘๒.๓๒)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๘๔.๖๘)
- หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (๘๖.๓๘)
- หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๗๔.๔๒)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๙๗.๖๔)
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๙๘.๘๒)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ได้คะแนน ๘๒.๓๑ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๕.๒๕)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด (๗๒.๘๖)
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๒.๘๖)
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (๘๔.๖๘)
- การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๘๘.๒๑)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด (๑๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ได้คะแนน ๗๙.๑๕ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (๗๔.๐๔)
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๕.๒๑)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด (๘๒.๒๙)

- กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๐.๕๐)

- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๗๒.๘๙)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๔.๕๘ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด (๗๙.๙๖)

- หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (๑๐๐)

- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (๑๐๐)

- หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (๗๕.๒๕)

- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (๗๔.๐๗)

- หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร (๘๒.๙๑)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- ไม่มี

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

๒. การสร้างกลไกการใช้หรือยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓. การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

๔. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและการดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. จัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

๒. จัดทำประกาศนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

๓. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จัดทำหนังสือชี้แจงและแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร

๕. จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๕.๖๙ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๘๑.๑๓)
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (๗๙.๕๕)
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด (๘๕.๘๖)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (๘๑.๙๓)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (๑๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๔๔ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๗๘.๓๕)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด (๘๔.๒๙)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๗๙.๕๕)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่ (๑๐๐)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่ (๑๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๔.๗๓ คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๘๑.๙๐)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๘๒.๖๙)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๘๐.๓๓)
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด (๗๘.๗๔)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ไว้ ได้แก่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ (๑๐๐.๐๐)

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต
 ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยผ่านช่องทางที่สาธารณชนสามารถ เข้าถึงการรับรู้ได้สะดวกและรวดเร็วอย่างทั่วถึง
 ๓. การสร้างกลไกป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์และทรัพย์สินใดๆ จากผู้รับบริการ
 ๔. เพิ่มบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่รับผิดชอบ ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
- มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน**
๑. จัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต
 ๒. จัดทำคำขวัญสำหรับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยยึดประชาชนเป็นหลัก
 ๓. มีการเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาผ่านช่องทางที่หลากหลาย
 ๔. จัดทำประกาศไม่เรียกรับประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่
 ๕. จัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ
 ๖. เปิดกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๓.๗๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ข้อมูลผู้บริหาร (๐.๐๐)
- ข้อมูลการติดต่อ (๐.๐๐)

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ไว้ ได้แก่

- โครงสร้าง (๑๐๐.๐๐)
- อำนาจหน้าที่ (๑๐๐.๐๐)
- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๑๐๐.๐๐)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐.๐๐)
- ข่าวประชาสัมพันธ์ (๑๐๐.๐๐)
- Q & A (๑๐๐.๐๐)
- Social Network (๐.๐๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- แผนดำเนินงานประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๑๐๐.๐๐)
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐.๐๐)
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (๑๐๐.๐๐)
- E-Service (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๑๐๐.๐๐)
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๑๐๐.๐๐)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐๐.๐๐)
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐๐.๐๐)
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (๑๐๐.๐๐)
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (๑๐๐.๐๐)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (๑๐๐.๐๐)
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๑๐๐.๐๐)
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑๐๐.๐๐)
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

- ไม่มี

ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับคะแนนที่ดีไว้ ได้แก่

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการป้องกันการรับสินบน (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๑๐๐.๐๐)
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (๑๐๐.๐๐)

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การมอบหมายงาน ที่เหมาะสมกับทักษะ ความสามารถ ความรู้ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากร และแต่ละคนจะต้องทราบถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน

๒. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานที่มอบหมาย

๓. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

๔. จัดให้มีช่องทางบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน

๓. นำข้อมูลต่างๆ ลงเว็บไซต์ขององค์กรให้ครบถ้วน

๔. จัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นางสาวน้ำฝน ถิ่นวงษ์พรหม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา ทรัพย์สุริต)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ข้อพิจารณา/สั่งการ.....

(นายธงชัย อำนวนกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม